

L'effet <sup>A</sup>

Programmation interne  
Proposition

# Pourquoi une programmation interne ?

Les parcours professionnels de L'effet A sont clés en main pour vous permettre d'avoir un maximum d'impact auprès de vos employées sans affecter vos opérations internes. Il vous est toutefois possible, pour les entreprises qui le souhaitent, de personnaliser ces parcours en y ajoutant quelques rencontres au cours des 100 jours.

Nous vous proposons ici des suggestions, inspirées des initiatives des entreprises partenaires de L'effet A, que vous pouvez ajouter et adapter selon vos ressources et vos objectifs. Ces moments vécus entre vos employées permettront de renforcer le sentiment d'appartenance envers votre organisation tout en développant un réseau interne solide entre les participantes.

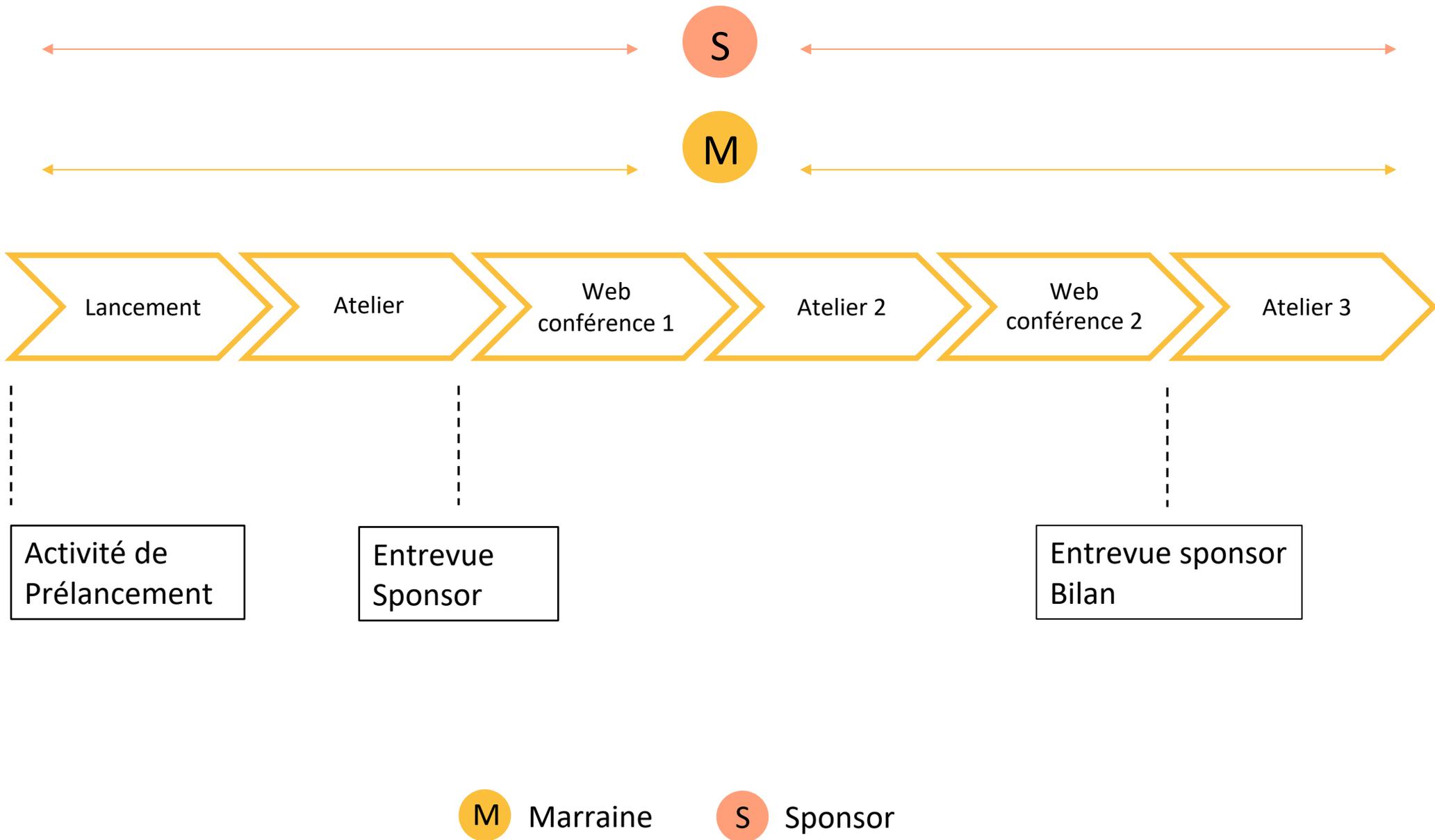
Nous sommes disponibles pour vous accompagner en tout temps dans la mise en place de cette initiative.

# Table des matières

• <u>Programmation interne - Modèle suggéré</u>	4
• <u>Rôle Marraine</u>	6
• <u>Rôle Sponsor</u>	7
• <u>Suggestion d'activités - Prélancement</u>	9
• <u>Suggestion d'activités - Lancement</u>	10
• <u>Suggestion d'activités - Entrevue Sponsor</u>	11
• <u>Suggestion d'activités - Entrevue Sponsor / Bilan</u>	12
• <u>Comment faire rayonner vos participantes</u>	14

# Programmation suggérée

L'effet<sup>A</sup>



# Rôles

## Marraine & Sponsor

# Rôles Marraine

## Qui

Une diplômée de L'effet A qui souhaite s'investir et accompagner les nouvelles participantes.

## Pourquoi

- Soutenir les participantes en répondant à leurs questions au sujet des parcours.  
Une marraine peut accompagner plusieurs participantes.
- Créer des liens afin de bâtir et entretenir le réseau interne (alliées).

## Rencontres et temps requis

- Les marraines sont idéalement celles qui dirigent les activités additionnelles proposées par l'entreprise et elles se rendent disponibles pour soutenir les participantes au courant des 100 jours.

# Rôles Sponsor

## Qui

Un.e leader qui soutient la cause et qui a le désir de partager son expérience avec les participantes.

## Pourquoi

- Faire rayonner un.e leader de l'organisation auprès des femmes participantes (et au-delà si vous faites des communications internes).
- Créer des liens et possibilité d'échanges entre les participantes et un.e membre de la direction.
- Créer de la fierté à l'interne en ayant le privilège de passer un moment avec un.e leader de l'entreprise.
- Si vous choisissez un homme, c'est une belle occasion pour les participantes d'avoir un point de vue masculin des défis qu'elles relèvent, tout en exposant ce dirigeant aux enjeux vécus par les femmes dans leur parcours professionnel.

## Rencontres et temps requis

Deux rencontres d'environ 1h30.

# Suggestions d'activités

# Suggestions d'activités

## ACTIVITÉ DE PRÉLANCEMENT

### Pourquoi

La rencontre de préancement est un moment clé pour comprendre l'expérience que s'apprêtent à vivre les participantes, présenter les objectifs du programme et comprendre dans quelle initiative ce dernier s'inscrit. Cette rencontre est aussi une belle occasion de renforcer le sentiment d'appartenance des participantes envers leur organisation, de susciter de l'enthousiasme et de l'engagement envers leur développement professionnel.

### Qui

Toutes les participantes de la cohorte, la/le responsable de cohorte, une personne des RH, un.e haut.e dirigeant.e, les gestionnaires des participantes, 1-2 diplômée.s du programme, la/le sponsor, l'équipe de L'effet A (1-2 personnes).

### Quand

Lors de la rencontre de préancement avec L'effet A. Réservation de la plage horaire [via l'outil](#) disponible dans la Boîte à outils.

# Suggestions d'activités

## ACTIVITÉ DE LANCEMENT

### Comment

#### Déroulement suggéré\*

1. Mot d'introduction du/de la responsable de programme, d'un.e membre de la haute direction et/ou d'un responsable des ressources humaines
2. Témoignage d'une diplômée de L'effet A
3. Présentation des objectifs et de la méthodologie (L'effet A)
4. Période de questions
5. Tour de table présentation participantes
6. Période de discussion entre les participantes

\*Voir Déroulement type détaillé dans la Boite à outils.

# Suggestions d'activités

## ENTREVUE SPONSOR

### Pourquoi

Exposer les participantes à un modèle de leader inspirant issu de leur organisation tout en leur permettant de comprendre (et de relativiser) les défis à relever dans le parcours d'un.e leader.

### Qui

Toutes les participantes, les marraines, le/la sponsor.

Facultatif : la/le responsable de cohorte et les gestionnaires des participantes.

### Quand

Entre l'atelier 1 et la webconférence 1.

### Comment

#### Déroulement

1. Mot d'introduction
2. Tour de table : Présentation des participantes
3. Entrevue sponsor - Animée par une marraine, le/la sponsor vient parler de son cheminement professionnel sous le thème de la confiance et répondre à quelques questions en lien avec ce sujet :
  - Parlez-nous d'un moment où vous avez été challengé.e dans votre carrière.
  - Parlez-nous d'une décision professionnelle qui vous a fait faire un saut professionnel.
  - Partagez-nous un conseil qui vous a été le plus utile dans votre carrière.

# Suggestions d'activités

## ENTREVUE SPONSOR & BILAN PARCOURS 100 JOURS

### Pourquoi

Exposer les participantes à un modèle de leader inspirant issu de leur organisation tout en leur permettant de comprendre son cheminement et son développement professionnels. C'est également l'occasion pour les participantes de partager leur cheminement au sein du programme.

### Qui

Toutes les participantes, la/le responsable de cohorte, les marraines, le/la sponsor et les gestionnaires des participantes (si possible).

### Quand

Entre la webconférence 2 et l'atelier 3.

### Comment

#### Déroulement

1. Mot d'introduction
2. Entrevue sponsor - Animée par une marraine, le/la sponsor vient partager ses meilleures pratiques en termes de bilan et répondre à quelques questions en lien avec ce sujet :
  - Comment procédez-vous quand vous souhaitez faire un bilan ?
  - Comment procédez-vous pour préparer votre plan de développement annuel ?
  - Quel conseil donneriez-vous aux participantes pour préparer leur propre bilan ?
3. Bilan - Tour de table et questions posées aux participantes :

# Suggestions d'activités

## ENTREVUE SPONSOR & BILAN PARCOURS 100 JOURS

### Questions bilan

#### Programme 100 jours

- Comment avez-vous trouvé votre expérience en général ?
- De quelle façon cette expérience vous a-t-elle transformée ? Quel nouveau comportement ou quelle nouvelle posture avez-vous intégré/amélioré dans votre quotidien grâce à ce programme ?
- Quel impact, selon vous, cette expérience aura pour la suite de votre carrière ?
- Recommanderiez-vous le programme pour de futures cohortes de participantes ?

#### Programmation interne

Profitez-en pour poser des questions quant à la programmation et les initiatives internes, au besoin.

# Suggestions d'activités

## COMMENT FAIRE RAYONNER VOS PARTICIPANTES APRÈS LE 100 JOURS ?

### Pourquoi

Une belle façon de souligner l'engagement de vos participantes et de célébrer leur accomplissement consiste à les faire rayonner au sein de l'entreprise. C'est également l'occasion de mettre en valeur vos talents féminins, de faire rayonner votre engagement pour la parité et la marque employeur par la même occasion. Les propositions ci-dessous pourront être adaptées selon vos objectifs et vos ressources.

### Comment

- Organiser un événement entre diplômées des anciennes cohortes et les nouvelles diplômées, afin de partager leurs expériences, leurs plus grands apprentissages, leurs meilleurs trucs, etc.
- Créer des visuels ou des capsules vidéo de citations/témoignages des participantes, qui pourraient être diffusés via vos réseaux sociaux et/ou vos réseaux de communication internes.
- Aller chercher des témoignages des gestionnaires quant aux changements observés chez leurs participantes, qui pourraient être diffusés via vos outils de communication et/ou vos réseaux sociaux.
- Proposer aux diplômées d'organiser des microévénements virtuels, qui pourraient prendre la forme d'une mini conférence avec un.e leader de l'entreprise ou encore d'un *Lunch & Learn* pour partager leurs moments forts du parcours, leur plus grand apprentissage, le thème qui les ont le plus marqué, etc.
- Identifier les futures marraines qui accompagneront les participantes des futures cohortes.

# Des questions ?

N'hésitez pas à communiquer avec votre conseillère ou via l'adresse [entreprise@effet-a.com](mailto:entreprise@effet-a.com) pour toute question concernant votre programmation.